Obec Oponice vo veciach územnej samosprávy v súlade s §6 a § 11 ods. 4 písm. k) a s § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Oponice č. 3/2020

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Oponiciach

Čl. 1
Základné ustanovenia

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Oponice (ďalej iba „Rokovací poriadok") upravuje spôsob prípravy, zvolávania a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo"), ako aj spôsob uznášania sa zastupiteľstva, kontrolu plnenia jeho uznesení, spôsob volieb a menovania orgánov zastupiteľstva.

Čl. 2
Ustanovujúce zasadnutie

1. Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie") je najmä:
   a) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce,
   b) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
   c) poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva,
   d) zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov,
   e) zriadiť komisie podľa potreby, určiť náplň ich práce a zvoliť ich predsedov a členov,
   f) určiť plat starostu.

2. **Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období** (ďalej len „doterajší starosta"). Funkčné obdobie doterajšieho starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
3. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.
4. Ak doterajší starosta odmietne zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie, prípadne i bez odmietnutia nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí novozvolený starosta v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu.
5. V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia sa najmä:
   a) zabezpečia priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce,
   b) zabezpečí informovanosť o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, na internetovej adrese obce, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým,
   c) pripravia podklady na konštituovanie obecnej rady a komisií,
   d) pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia a návrhy uznesení.

Čl. 3
Zvolanie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia

1. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.
2. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä:
   a) novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
   b) predseda miestnej volebnej komisie.
4. Doterajší starosta môže na ustanovujúce zasadnutie pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo iných štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
5. Ustanovujúce zasadnutie je verejné.

Čl. 4
Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

1. Základný rámec ustanovujúceho zasadnutia:
   a) Úvodné náležitosti:
      i. Otvorenie zasadnutia.
      ii. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
      iii. Oznámenie výsledkov voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva.
      iv. Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom.
      v. Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
      vi. Vystúpenie starostu.

b) Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia.
c) Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
d) Zriadenie obecnej rady a voľba jej členov.
e) Zriadenie komisií, určenie náplne ich práce, voľba ich predsedov a členov.
f) Určenie platu starostu obce.
g) Diskusia.
h) Záver.

2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.
3. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.
4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice.
5. O výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva, ak tieto neboli odovzdané skôr.
6. Po informácii o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
7. Novozvolený starosta po prečítaní sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.
8. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi po zložení sľubu insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
9. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
10. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu starostu alebo poslanca.
11. Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
12. Starosta prednesie príhovor.
13. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania. Po schválení návrhu programu rokovania starosta navrhne, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
14. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov.
15. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií, určenie ich náplne práce a voľbu ich predsedov a členov.

16. Voľbu členov obecnej rady a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
17. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
18. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa rozsahu výkonu funkcie starostu určeného doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami.
19. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo vyjadriť sa ku všetkým bodom programu. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa **môže** udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Čl. 5
Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia

1. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia musia vychádzať z programu rokovania a obsahovo zodpovedať jeho výsledkom.
2. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.
3. Pokiaľ povaha návrhu uznesenia ustanovujúceho zasadnutia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia ustanovujúceho zasadnutia, určí toto poradie starosta.
4. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, ak zákon neustanovuje inak.
5. Uznesenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.
6. Vzor uznesenia z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce tvorí prílohu č.1 tohto VZN.

Čl. 6
Príprava a zvolávanie zasadnutí

1. Miestom rokovania obecného zastupiteľstva je obec Oponice, Dom kultúry, tanečná sála.
2. Vo výnimočných prípadoch a pri mimoriadnych situáciách, ak si to vyžaduje zabezpečenie ochrany zdravia a života osôb, môžu poslanci určiť aj iné miesto rokovania, o čom bude starosta obce informovať občanov obce.
3. Materiál predkladaný na rokovanie zastupiteľstva musí byť vypracovaný na základe vecne overených a pravdivých informácií, musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva. Materiál na rokovanie zastupiteľstva obsahuje:
   a) normatívnu časť,
   b) dôvodovú správu,
   c) návrh na uznesenie.

   Za dodržanie týchto podmienok, ako aj za obsahovú a formálnu stránku materiálu zodpovedá jeho spracovateľ.
4. Návrh materiálu, ktorého predmetom je uznesenie zastupiteľstva a ktorého predmetom je všeobecne záväzné nariadenie obce musí byť doručený poslancom obecného zastupiteľstva

najneskôr 7 dní pred plánovaným zasadnutím zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný.

5. Návrh programu rokovania zastupiteľstva zostavuje starosta na základe doručených materiálov.
6. Materiál pripravený na rokovanie zastupiteľstva, obecnej rady, ak bola zriadená, a komisií s návrhom na uznesenie sa doručí najneskôr do uzávierky materiálov do obecnej rady, ktorá bude zasadať pred rokovaním zastupiteľstva, na ktorom má byť materiál prerokovaný.
7. Obecná rada, ak bola zriadená, navrhované materiály prerokuje a vyjadrí sa k ich zaradeniu na rokovanie zastupiteľstva.
8. Komisia príslušná na prerokovanie materiálu určeného na rokovanie zastupiteľstva, prerokuje navrhovaný materiál. Výsledkom tohto prerokovania je stanovisko komisie, ktoré musí byť vecne príslušnému organizačnému útvaru obecného úradu doručené najneskôr dva dni pred konaním zastupiteľstva, na ktorom majú byť materiály prerokované.
9. Uznesenia obecnej rady, ak bola zriadená, a stanoviská komisií k materiálom predkladaným do zastupiteľstva sa doručujú poslancom vrátane spracovateľa, ktorý v prípade potreby zaujme stanovisko k nimi navrhovaným zmenám a doplnkom. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
10. Súčasťou pozvánky na zasadnutie zastupiteľstva je návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
11. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
12. Zastupiteľstvo sa schádza najmenej raz za tri mesiace.
13. Zasadnutie zastupiteľstva zvoláva starosta. V prípade, že tak neurobí, zasadnutie zvolá zástupca starostu alebo iný poslanec poverený zastupiteľstvom.
14. Starosta je povinný zvolať zasadnutie aj v prípade, ak o to požiada aspoň tretina poslancov. V takom prípade je povinný zvolať zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. V prípade, že tak neurobí, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Čl. 7
Rokovanie zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore a jeho rokovania sú zásadne verejné. Vyhlásiť rokovanie za neverejné možno len, pokiaľ sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov s výnimkou záležitostí uvedených v § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb.
2. Rokovanie zastupiteľstva vedie starosta alebo ním poverený zástupca starostu (ďalej len „predsedajúci").
3. Rokovanie otvára predsedajúci v stanovenom čase. Na začiatku rokovania predsedajúci konštatuje počet prítomných poslancov.
4. Zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovaní zastupiteľstva alebo predpokladaný neskorší príchod na rokovanie (nie viac ako 30 minút od plánovaného začiatku zasadnutia), poslanec ospravedlní starostovi písomne, osobne alebo telefonicky najneskôr do začiatku rokovania zastupiteľstva. Na ospravedlnenia po zahájení rokovania zastupiteľstva sa nebude prihliadať.
5. Predčasný odchod zo zasadnutia ospravedlní poslanec predsedajúcemu.

6. Ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov zastupiteľstva, predsedajúci je povinný skonštatovať, že obecné zastupiteľstvo ďalej nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa a rokovanie zastupiteľstva ukončiť a určiť termín nasledujúceho zastupiteľstva, kedy sa bude o neprerokovaných bodoch rokovať.
7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu.
8. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.
9. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
10. Ak zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa ani 15 minút po stanovenom čase v pozvánke, starosta ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva z dôvodu, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa. V takom prípade starosta zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva do **14 dní**.
11. Bod 10 tohto článku sa nepoužije v prípade, ak poslanec oznámil neskorší príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva pred začiatkom rokovania, ktorý nepresiahne 30 minút od plánovaného začiatku zasadnutia.
12. Po otvorení rokovania zastupiteľstvo zvolí členov návrhovej komisie.
13. Predsedajúci určí overovateľov zápisnice z rokovania.
14. Predkladateľ môže stiahnuť z rokovania predložený materiál.
15. Materiál, ktorý je zahrnutý v prerokovanom návrhu programu rokovania, ktorý už bol zastupiteľstvom schválený, možno stiahnuť z programu rokovania len so súhlasom zastupiteľstva, a to z dôvodov o ktorých musí byť zastupiteľstvo oboznámené.
16. Predkladateľ stručne uvedie predkladaný materiál a oboznámi zastupiteľstvo sám alebo prostredníctvom kompetentných osôb s jednotlivými stanoviskami poradných orgánov k tomuto materiálu.
17. Po vystúpení predkladateľa, predsedajúci vyzve poslancov o predloženie návrhov a pripomienok k bodu programu.
18. Okrem návrhov a pripomienok k bodu programu má poslanec právo na faktickú poznámku, ktorou je oprávnený reagovať na vystúpenie poslancov.
19. V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť prestávku v rokovaní zastupiteľstva.
20. Poslanec môže predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženému materiálu spolu s návrhom na uznesenie. Rovnako tak je oprávnený vziať svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh späť až do okamihu, kým nedôjde k hlasovaniu o ňom.
21. Návrhy uznesení predkladané návrhovej komisii musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva obce. Zároveň musia byť formulované zreteľne a jednoznačne, bez možnosti rozličného výkladu. V prípade, že sa uznesením ukladá povinnosť, návrh uznesenia musí obsahovať zodpovednú osobu na splnenie povinnosti, ako aj lehotu na jej splnenie.
22. Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Otázky mimo tejto pôsobnosti sa nepovažujú za využitie práva interpelácie. Interpelácia sa podáva písomne. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne, v rámci bodu programu zasadnutia zastupiteľstva vyhradeného pre interpelácie. Poslanec zároveň doručí aj písomné vyhotovenie interpelácie, a to najneskôr do 3 dní od konania zasadnutia.
23. Interpeláciu interpelovaná osoba zodpovie priamo na zastupiteľstve alebo, vzhľadom na povahu a zložitosť predmetu interpelácie, písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od konania zasadnutia.

24. Kontrolu plnenia úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce zabezpečuje starosta.
25. O výsledkoch kontroly starosta pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo.
26. Obyvatelia obce a iné osoby , ktorí sú prítomní na rokovaní obecného zastupiteľstva, sa môžu zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a **nesmú rušiť priebeh rokovania**. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže predsedajúci rušiteľa poriadku vykázať alebo nechať vyviesť z budovy. O tejto skutočnosti dá predsedajúci hlasovať poslancom obecného zastupiteľstva. **Ak rušenie rokovania pokračuje, predsedajúci rokovanie preruší a nariadi vypratať miesta určené pre verejnosť**. O tejto skutočnosti dá predsedajúci hlasovať poslancom obecného zastupiteľstva.

Čl. 8
Hlasovanie, zápisnica z rokovania, uznesenie

1. Hlasovanie zastupiteľstva je spravidla verejné.
2. Verejné hlasovanie prebieha zdvihnutím ruky.
3. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne zastupiteľstvo uznesením, a to len v prípadoch odôvodňujúcich tajný spôsob hlasovania.
4. Tajné hlasovanie prebieha prostredníctvom použitia hlasovacích lístkov, ktoré sú vydané poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. O výsledku tajného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania zastupiteľstva.
5. V prípade tajného hlasovania zastupiteľstvo zvolí mandátovú komisiu. V prípade tajného hlasovania z dôvodu voľby, zastupiteľstvo zvolí volebnú komisiu. Komisia zabezpečí sčítanie:
   a) vydaných hlasovacích lístkov,
   b) odovzdaných hlasovacích lístkov,
   c) počet platných odovzdaných hlasovacích lístkov,
   d) počet neplatných odovzdaných hlasovacích lístkov,
   e) počet odovzdaných neoznačených hlasovacích lístkov,
   f) počet neodovzdaných lístkov,
   g) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
   h) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu.
6. Pred začatím hlasovania (verejného aj tajného) predsedajúci vyzve predsedu návrhovej komisie, aby oznámil návrh uznesenia o ktorom sa bude hlasovať a predniesol presné znenie písomného návrhu. Následne, predsedajúci vyzve poslancov na samotné hlasovanie.
7. Pred začatím hlasovania o Všeobecne záväznom nariadení predsedajúci vyzve poslancov na návrhy na zmenu resp. doplnenie predloženého návrhu Všeobecne záväzného nariadenia. Ak poslanci predložia pozmeňujúce návrhy predsedajúci dá hlasovať najprv o pozmeňujúcom návrhu a následne o Všeobecne záväznom návrhu (aj so schváleným pozmeňujúcim návrhom). O Všeobecne záväznom nariadení sa najprv hlasuje, a potom predseda návrhovej komisie prečíta uznesenie k prerokovanému bodu.
8. Poslanec hlasuje osobne. Hlasovanie prostredníctvom inej osoby, resp. zastúpenie pri hlasovaní je vylúčené.
9. Hlasovanie nemožno prerušiť.
10. Na prijatie uznesenia zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov.

11. Vprípade podania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov knávrhu uznesenia, zastupiteľstvo hlasuje najprv o týchto podaných návrhoch, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.
12. O oprave uznesenia z dôvodu chýb v písaní, počítaní alebo z dôvodu iných zjavných nesprávností je možné uznášať sa kedykoľvek.
13. Z rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica v písomnej podobe (ďalej len „zápisnica") a to najneskôr do 5 pracovných dní od konania rokovania.
14. Zápisnicu podpisujú určení overovatelia zápisnice, starosta a zapisovateľ/ka do 3 dní od vyhotovenia zápisnice.
15. Zápisnica sa zverejňuje v zmysle osobitného predpisu.
16. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva spracováva zapisovateľka.
17. Zápisnica musí obsahovať:
    - dátum, miesto, začiatok a ukončenie rokovania
    - prehľad účasti poslancov, počet prítomných občanov a hostí
    - predsedajúceho rokovania
    - program rokovania
    - výstižný obsah vystúpení v rozprave a v diskusii
    - presný záznam hlasovania, kde to vyžaduje zákon menovitý priebeh hlasovania
    - obsah vystúpení poslancov v rámci interpelácie, doslovné znenie otázok, charakteristika odpovedí na otázky poslancov, navrhované zmeny a doplnky uznesení, priebeh a výsledky hlasovania
    - dátum podpisu zápisnice starostom obce a dátum podpisu zápisnice overovateľmi zápisnice
    - dátum predloženia zápisnice overovateľom zápisnice
18. Overovatelia zápisnice svojim podpisom potvrdzuje že, zápisnica bola spísaná v súlade s rokovaním obecného zastupiteľstva. Takéto stanovisko zaujíma overovateľ vo svojom ústnom vyjadrení na vyzvanie predsedajúceho na najbližšom rokovaní zastupiteľstva.
19. Prípadný nesúhlas uvedie v písomnej požiadavke na zmenu znenia konkrétneho textu zápisnice čo potvrdí svojim podpisom. Zápisnicu nepodpisuje.
20. O pripomienkach rokuje obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí a rozhoduje o konečnom znení textu zápisnice.
21. Zápisnica bude podpísaná a zverejnená až po prerokovaní pripomienok.
22. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, a to tak, že ho nepodpíše v lehote podľa tohto bodu. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.
23. Všeobecne záväzné nariadenie sa musí vyhlásiť jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní a na webovej stránke; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
24. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovej stránke obce.
25. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

Čl. 9
Technicko – organizačné zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva

1. Technicko organizačnú prípravu rokovaní v súlade s príslušnými právnymi normami zabezpečuje prostredníctvom obecného úradu starosta obce.
2. O každom zasadaní obecného zastupiteľstva musia byť občania informovaní v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. prostredníctvom obecného rozhlasu, na úradných tabuliach obce, internetovej stránke obce.
3. Evidenciu, archivovanie a sprístupnenie záznamov a materiálov z rokovaní vykonáva obecný úrad podľa osobitných predpisov.

Čl. 10
Spôsob volieb členov obecnej rady

1. Zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu, ktorá je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorých volí zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Členom obecnej rady je počas celého funkčného obdobia aj zástupca starostu. O jeho členstve v obecnej rade sa nehlasuje.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí zastupiteľstva, zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním počet členov obecnej rady, ktorý môže tvoriť najviac tretinu celkového počtu poslancov.
4. Návrhy kandidátov na voľbu členov obecnej rady predkladajú predsedovia poslaneckých klubov a poslanci.
5. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v zastupiteľstve.
6. Členov obecnej rady volí zastupiteľstvo vo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
7. Pokiaľ žiaden z kandidátov nezískal väčšinu podľa odseku 6 tohto článku, vykoná sa druhé kolo volieb do ktorého poslanecké kluby, resp. poslanci navrhnú kandidátov, pričom môžu znovu navrhnúť aj kandidátov z prvého kola.
8. V druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov aj bez splnenia väčšiny uvedenej v článku 6 tohto článku.
9. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení člena obecnej rady rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.
10. Spôsob rokovania obecnej rady určuje Rokovací poriadok obecnej rady.

Čl. 11
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Odborné, administratívne a organizačné práce v súvislosti so zabezpečením rokovania zastupiteľstva a s plnením úloh orgánov obce zabezpečuje obecný úrad, ktorý najmä:
   - pripravuje odborné podklady pre rokovanie zastupiteľstva a jeho orgánov,
   - zabezpečuje výkon uznesení zastupiteľstva,
   - zabezpečuje archiváciu dokumentácie z rokovaní zastupiteľstva a jeho orgánov.
2. O otázkach, spôsobe a zásadách rokovania neupravených týmto Rokovacím poriadkom, ktoré vzniknú v priebehu zasadnutia zastupiteľstva, rozhoduje zastupiteľstvo, a to na základe návrhu starostu alebo poslanca.
3. Zmeny a doplnenia tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

4. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Oponiciach na 14 zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 16.10.2020, uznesením č. 161.
5. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Oponice zo dňa 8.7.2010.

OBEC OPONICE
2

Mgr. Milan Gál
starosta obce Oponice

Vyvesený návrh VZN dňa : 27.8.2020

Schválené VZN dňa: 16.10.2020

Vyhlásené VZN dňa: 19.10.2020

Účinné VZN dňa:

Príloha č.1

VZOR

UZNESENIA
z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce .....,
zo dňa .....

Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí prerokovalo:

1. Informáciu o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva.
2. Poverenie poslanca ktorý bude zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 piata veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Návrh na zriadenie obecnej rady a na voľbu členov obecnej rady.
4. Návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva, určenie náplne ich práce, voľba členov a predsedov komisií.
5. Návrh na určenie mesačného platu starostu obce.

1. *Informácia o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva*

Uznesenie č. 1

Obecné zastupiteľstvo v .....

A. berie na vedomie

1. výsledky voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva
2. vystúpenie novozvoleného starostu

B. k o n š t a t u j e, ž e

1. novozvolený starosta obce ..... (uviesť meno a priezvisko) zložil zákonom predpísaný sľub starostu obce
2. zvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložili zákonom predpísaný sľub poslanca obecného zastupiteľstva: .....(uviesť mená a priezviská poslancov, ktorí zložili sľub v abecednom poradí)

2. *Poverenie poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 piata veta a ods. 6 tretia veta zákona o obecnom zriadení.*

Uznesenie č. 2

Obecné zastupiteľstvo v .....

poveruje

1. poslanca .....(uviesť meno a priezvisko) zvolávaním a vedením zasadnutí obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 piata veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. *Zriadenie obecnej rady a voľba členov obecnej rady*

Uznesenie č. 3

Obecné zastupiteľstvo v .....

A. zriaďuje

obecnú radu

B. volí za členov obecnej rady
..... (uviesť mená a priezviská)

4. *Zriadenie komisií obecného zastupiteľstva, určenie náplne ich práce, voľba predsedov a členov komisií*

Uznesenie č. 4

Obecné zastupiteľstvo v .....
A. zriaďuje
..... (názov komisie)
B. určuje
náplň práce komisie, a to .....
..... (úlohy komisie)
C. volí
a) predsedu komisie ..... (uviesť meno a priezvisko)
b) členov komisie : a) poslancov ..... (uviesť mená a priezviská)
b) odborníkov z radov obyvateľov obce a iných osôb ..... (uviesť mená a priezviská)

5. *Určenie mesačného platu starostu*

Uznesenie č. 5

Obecné zastupiteľstvo v .....

určuje

v súlade so zákonom NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov v rozsahu určenom doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami mesačný plat starostu (uviesť meno a priezvisko) vo výške.....